

Brodnica, dnia 05 grudnia 2023 r.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b

87-300 Brodnica

tel. 56 49 849 33, 56 49 827 42

e-mail: zamowienia@mops.brodnica.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. realizacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. „Dostawa tonerów i tuszy w roku 2024”.

I Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie sukcesywnej sprzedaży i dostawy w roku 2024 materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących Zamawiającego w technologii laserowej i atramentowej, w postaci:
 - 1) kartridży laserowych, zwanych w dalszej części niniejszego zapytania „tonerami”,
 - 2) kartridży atramentowych, zwanych w dalszej części niniejszego zapytania „tuszami”- łącznie zwanych dalej również zamiennie: produktem / artykułem / towarem / wyrobem, oraz odbioru zużytych kartridży od Zamawiającego i przekazaniem ich do utylizacji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy wykaz artykułów objętych niniejszym postępowaniem i szacunkowe ilości przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Odbiór zużytych kartridży będzie następował nie częściej niż raz na 6 miesięcy, w łącznej ilości nie większej niż 100 szt. Zamawiający zastrzega sobie, że może oddać Wykonawcy do utylizacji kartridże zakupione u innego dostawcy, w tym w ramach wcześniej zawartych umów.
4. Zamawiający informuje, że wszystkie wskazane w niniejszym zapytaniu ilości są szacunkowe i mają na celu wyłącznie skalkulowanie ceny oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowo-rzeczowego wskazanego w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Zmiany ilościowo-rzeczowe będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje ubiegając się o niniejsze zamówienie i nie będzie z tego tytułu wysuwał żadnych roszczeń. Za zwiększone zapotrzebowanie zostanie naliczona cena jednostkowa zgodna ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy. Zmiany zakresu rzeczowego nie będą wykraczały poza ofertę handlową Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający złoży zamówienie na dostawę kartridża niewskazanego w treści załącznika nr 1, Wykonawca prześle Zamawiającemu informację o braku posiadania produktu w ofercie lub wycenę danego produktu według aktualnie obowiązującego u siebie cennika. Jeśli otrzymana wycena będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego lub wskazana kwota będzie niewspółmiernie wyższa od ceny kartridża dostępnej na wolnym rynku, wówczas

Zamawiający będzie miał prawo kupić ten kartridż u innego dostawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości i zakresu dostaw z przyczyn od siebie niezależnych, których nie można było wcześniej przewidzieć, bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał gwarancję Wykonawcy o przydatności dostarczonych wyrobów do użycia przez okres co najmniej 24 miesiące, liczonych od daty dostawy.
9. Ceny zaproponowane w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w formie aneksu zaakceptowanego przez obie strony zawartej umowy, w przypadku szczególnych zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy o obiektywnym charakterze, bezpośrednio związanych z nagłym i niemożliwym do przewidzenia wzrostem cen, które narażałyby Wykonawcę na rażącą stratę, co Wykonawca będzie w stanie szczegółowo wykazać i udokumentować.
10. Wykonawca może zaproponować w ofercie wyłącznie wyroby spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania lub o parametrach wyższych, o ile będą zaakceptowane przez Zamawiającego i kompatybilne z posiadanym sprzętem drukującym.
11. Każdorazowe zamówienie pojedynczej partii dostawy będzie się odbywało z wyprzedzeniem drogą elektroniczną ze wskazaniem co najmniej: rodzaju i ilości zamawianego towaru. Zamówienia będą dokonywane wyłącznie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Każda dostawa będzie się odbywała w terminach i w ilościach wskazanych w złożonym zamówieniu, tj. w dni powszednie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
13. Szacunkowa liczba dostaw w trakcie realizacji umowy: 10.
14. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawiać dokumenty potwierdzające wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym m.in.: parametry jakościowe, okres gwarancji, utylizację, itp.
15. Z uwagi na różne źródła finansowania, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać odrębne faktury na wskazane produkty i ilości w ramach dostarczonej partii, zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego.
16. Pod pojęciem dostawy każdorazowo należy rozumieć: przyjęcie zamówienia, skompletowanie towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem, przygotowanie towaru do transportu, opakowanie, załadunek, transport do siedziby Zamawiającego, rozładunek w siedzibie Zamawiającego, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego mieszczącego się na parterze budynku w siedzibie Zamawiającego.
W przypadku, gdy Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia za pomocą kurierów/operatorów pocztowych, wówczas Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować dostawy realizowane przez podwykonawców, w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i rozwiązać umowę z winy Wykonawcy. Zarówno za działania jak i za zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
17. W przypadku złożenia wadliwego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju lub ilości kartridży lub rezygnacji z danej partii dostawy, bez żadnych skutków finansowych.
18. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o oryginale, należy przez to rozumieć kartridż:

- 1) pochodzący od tego samego producenta, który wprowadził na rynek wskazane przez Zamawiającego urządzenie drukujące, posiadający stosowne zabezpieczenia, nalepki, hologramy, zaciski, itp.,
 - 2) kompatybilny z maszyną drukującą,
 - 3) który nie powoduje wysychania tuszu w urządzeniu drukującym ani zapychania dysz,
 - 4) którego mieszanka, wykorzystywana przez dany toner, nie spowoduje nieprawidłowego działania urządzenia np. nie będzie się osypywała ani nie będzie zapychała elementów wewnętrznych drukarki,
 - 5) który gwarantuje niezakłóconą pracę sprzętu drukującego,
 - 6) oferujący najwyższą jakość i szczegółowość wydruków,
 - 7) gwarantujący dobrą wydajność.
19. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o zamienniku, należy przez to rozumieć kartridż, który:
- 1) nie pochodzi od tego samego producenta, który wprowadził na rynek wskazane przez Zamawiającego urządzenie drukujące, posiadający stosowne zabezpieczenia, nalepki, hologramy, zaciski, itp.,
 - 2) jest kompatybilny, tj. przeznaczony do konkretnego typu urządzenia drukującego,
 - 3) który nie powoduje wysychania tuszu w urządzeniu drukującym ani zapychania dysz,
 - 4) którego mieszanka, wykorzystywana przez dany toner, nie spowoduje nieprawidłowego działania urządzenia np. nie będzie się osypywała ani nie będzie zapychała elementów wewnętrznych drukarki,
 - 5) który gwarantuje niezakłóconą pracę sprzętu drukującego,
 - 6) oferuje dobrą jakość wydruku i zapewnia szczegółowość wydruków,
 - 7) gwarantujący dobrą wydajność.
20. Zamawiający wymaga, aby zaproponowany w ofercie Wykonawcy i każdorazowo dostarczany Zamawiającemu towar:
- 1) był fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej, bez wad i defektów,
 - 2) był dopuszczony do obrotu na rynek europejski,
 - 3) był dostarczany w nienaruszonych (fabrycznie zamkniętych) opakowaniach producenta, z zastrzeżeniem że opakowanie musi zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie produktu,
 - b) dane producenta tuszu/tonera,
 - c) nazwę i symbol urządzenia drukującego dla którego wyrób jest przeznaczony,
 - d) oznaczenie koloru.
- Nie dopuszcza się wyrobów w opakowaniach zastępczych ani w opakowaniach typu dwupak. Każde opakowanie winno posiadać nienaruszone zabezpieczenia producenta przed jego rozpakowaniem,
- 4) był towarem pierwszej klasy.
- Zamawiający nie dopuszcza wyrobów posiadających m.in.: oznaki produktu nieoryginalnego jeśli był wymagany oryginał producenta urządzenia drukującego, wady w postaci uszkodzonych opakowań i/lub zawartości, będących zwrotem reklamacyjnym, towarem napełnianym/uzupełnianym, itp.,

- 5) był wysokiej jakości, tj. nie powodował zasychania tuszu na elementach wewnętrznych drukarki, smug ani plam na wydrukach oraz aby nie powodował osypywania się mieszanki tonera i nie zapychał elementów wewnętrznych drukarki.
 - 6) był kompatybilny z urządzeniami drukującymi Zamawiającego. W przypadku niekompatybilności dostarczonych przez Wykonawcę kartridży w szczególności zawierających chip, z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami drukującymi, Wykonawca będzie zobowiązany wymienić dany produkt na inny lub na produkt innego producenta,
 - 7) nie powodował awarii urządzeń drukujących. W przypadku niekorzystnego wpływu dostarczonych Zamawiającemu tonerów lub tuszy na działanie drukarki, które spowodują uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany wykonać naprawę uszkodzonego sprzętu na własny koszt wraz z kosztami transportu urządzenia w ramach usługi door to door z oraz do siedziby Zamawiającego,
 - 8) był dostarczany do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, woj. Kujawsko-Pomorskie, nie później niż w ciągu 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
 - 9) gwarantował rzeczywistą kolorystykę wydruków, tj. gwarantował wyraźne i pogłębione kolory.
21. Do realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu produkt nowy, nieuszkodzony, o wymaganych cechach i właściwościach.
22. W przypadku niezgodności dostarczonego produktu z: wymaganiami Zamawiającego lub z treścią niniejszego zapytania lub umową lub pojedynczo złożonym zamówieniem, towar będzie:
- 1) podlegał wymianie na właściwy,
 - 2) dostarczony w żądanej ilości
- niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni, liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia niezgodności. W takim przypadku, wszelkie koszty dostawy będą leżały wyłącznie po stronie Wykonawcy. Za wyroby niedostarczone, a wykazane na fakturze lub dostarczone niezgodnie ze złożonym zamówieniem lub warunkami niniejszego zapytania, Zamawiający nie dokona płatności. Zwrot produktów niezamówionych co do ilości lub rodzaju będzie następował na koszt Wykonawcy.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym m.in. kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcom nie przysługuje wniesienie odwołania ani możliwość skorzystania z innych środków ochrony prawnej.

II Termin składania ofert upływa w dniu: 18 grudnia 2023 r. o godzinie 12:00.

Uwaga – o złożeniu oferty w terminie decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do sekretariatu Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres zamowienia@mops.brodnica.pl lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.

III Miejsce składania ofert:

- 1) pisemnie (papierowo) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica sekretariat lub
- 2) elektronicznie na adres: zamowienia@mops.brodnica.pl

IV Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Oferta musi być: jednoznaczna, kompleksowa i musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy podpisać własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.

Ofertę podpisują osoby właściwie do tego umocowane, tj.

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych; osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
- 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt IV.1) powyżej. W przypadku pełnomocnictwa dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

Oferty można składać zgodnie z wyborem Wykonawcy: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt III niniejszego zapytania, do upływu terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty w formie papierowej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego odręcznie formularza ofertowego należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie, w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, do upływu terminu składania ofert. Na kopercie zaleca się umieścić zapis „**Oferta na dostawę tonerów i tuszy w roku 2024**” lub skorzystać z poniższego wzoru:



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczętka z nazwą i adresem Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica
SEKRETARIAT – pokój 102 (II piętro)

Oferta na „Dostawę tonerów i tuszy w roku 2024”.

Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2023 r. przed godz. 12:00.



W przypadku składania oferty w postaci lub formie elektronicznej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), należy przesłać jako załącznik do wiadomości na adres e-mail zamowienia@mops.brodnica.pl, w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać „**Oferta na dostawę tonerów i tuszy w roku 2024**”.

V Termin realizacji zamówienia: od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VI Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o:

kryterium: „CENA”

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „CENA”: 100,00 pkt

punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa wartość brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone.

VII Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę lub inne dokumenty podpisuje, w imieniu Wykonawcy, pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną kopia (skan) pełnomocnictwa musi zostać opatrzona ważnym podpisem elektronicznym osoby udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do dokonywanej danej czynności np. podpisania oferty, składania oświadczeń woli, zawarcia umowy, zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza samodzielne pobranie wydruku z bazy CEIDG/KRS.
- 4) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum lub spółka cywilna, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum lub umowę spółki. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

VIII Termin ważności oferty Wykonawcy: do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jednakże nie później niż do dnia 15 stycznia 2024 r.

IX Termin i warunki płatności: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą należycie zrealizowaną partię dostawy, w postaci płatności częściowych z tytułu realizacji zawartej umowy, bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy (konto firmowe) z uwzględnieniem przepisów dotyczących podzielonej płatności podatku VAT tzw. split payment, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku, w terminie do 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

X Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty oraz przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Wykonawca, w Formularzu Ofertowym poda cenę uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
- 4) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, aktualną sytuację społeczno-gospodarczą, wskaźnik inflacji, ryzyko gospodarcze oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
 - a) sprzedaży przedmiotu zamówienia,
 - b) opakowania, transportu i wniesienia,
 - c) wynagrodzeń osób realizujących zamówienie, w tym koszty ewentualnych podwykonawców,
 - d) składek, podatków i opłat, w tym ZUS i US,
 - e) odbioru i utylizacji zużytych kartridży, o których mowa w pkt I.3. pn. „Przedmiot i warunki realizacji zamówienia”,
 - f) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji zamówienia przedmiotów,
 - g) kosztów napraw urządzeń drukujących, o których mowa w pkt I.20.7) pn. „Przedmiot i warunki realizacji zamówienia” niniejszego zapytania.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający skutecznie otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawca może wykonywać tylko usługę transportu, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
- 8) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował odpowiednim potencjałem osobowym i finansowym gwarantującym pełne i należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- 10) Zaleca się, aby: wszystkie strony oferty składanej w formie papierowej były spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie, zaś ofertę elektroniczną zweryfikować pod kątem kompletności załączników i prawidłowego przesłania.
- 11) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tzw. odwrócony VAT (proszę nie mylić z podzielnością VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego w treści oferty (w formie oświadczenia), że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku VAT jaka miałyby zastosowanie.
- 13) Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie jest zobowiązany, w okresie od upływu terminu składania ofert oraz przez cały okres zawartej umowy: posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru handlowego CEIDG lub KRS oraz prowadzić działalność gospodarczą.

Nie dopuszcza się działalności zawieszonej; zlikwidowanej; niedającej się zweryfikować, tj. jeśli nie będzie można zweryfikować danych przedsiębiorcy w bazie podmiotu prowadzącego rejestr CEIDG/KRS; w postępowaniu upadłościowym lub restrukturyzacyjnym.

- 14) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej, ocenie będzie podlegała oferta pierwotna.
- 15) W toku postępowania, Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do: uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym do oceny złożonych ofert.
- 16) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może żądać złożenia wyjaśnień, w tym dostarczenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 17) Treść niniejszego zapytania ofertowego oraz oferta Wykonawcy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą będą stanowiły integralną część zawartej umowy.
- 18) Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte realizowanie postanowień umowy, w tym w szczególności za: niepodjęcie się wykonywania umowy, brak dostawy zamówionego towaru, nieterminowość, nienależyte realizowanie umowy, wadliwość wystawianych dokumentów księgowych, itp.
- 19) Zamawiający przewiduje zapis w treści umowy dot. prawa Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącej niestaranności w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę.
- 20) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy pod inną nazwą Zamawiającego oraz zmiany umowy w zakresie: oznaczeń stron umowy oraz ich danych identyfikacyjnych spowodowanych m.in. ich przekształceniem, połączeniem lub przejęciem.
- 21) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego, w tym jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym nie uzupełnił lub nie wyjaśnił wątpliwości Zamawiającego,
 - d) złożone przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne lub nieczytelne lub ich treść będzie słabowidoczna lub będą budziły uzasadnione przez Zamawiającego wątpliwości, których Wykonawca nie wyjaśni lub złożone wyjaśnienia nie rozwieją wątpliwości Zamawiającego,
 - e) działalność gospodarcza (wg wpisu z CEIDG/KRS) jest zlikwidowana lub zawieszona, lub jeśli nie będzie można zweryfikować danych przedsiębiorcy w bazie podmiotu prowadzącego rejestr CEIDG/KRS, lub w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono w trybie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
 - f) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub dokonana ocena wyjaśnień lub złożone dowody potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - i) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub poprawienie omyłki niebędącej oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową,
 - k) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - l) Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty potwierdzające nieprawdę lub wprowadzające Zamawiającego w błąd, co Zamawiający jest w stanie wykazać,
 - m) Wykonawca złożył dokumenty lub wyjaśnienia, które w istotny sposób zmieniają treść oferty, w tym zaproponowane warunki realizacji zamówienia lub cenę, z zastrzeżeniem że zmiany nie zostały dokonane wskutek złożenia ofert dodatkowych lub negocjacji,
 - n) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22) W pojedynczych i wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, w celu ulepszenia treści otrzymanych ofert. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w szczególności w przypadku otrzymania w postępowaniu tylko jednej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 23) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 24) Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - g) z innych ważnych powodów, gdzie postępowanie wiązałoby się z naruszeniem prawa,
 - h) negocjacje cenowe nie doprowadziły do udzielenia zamówienia.
- 25) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
- 26) Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
- 27) Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Piotrowska, e-mail zamowienia@mops.brodnica.pl

XI Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy adres ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Dąbrowski, kontakt: iod@mops.brodnica.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO w celu/-ach związanych/-ych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do dokumentów i danych związanych z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz pracownicy Zamawiającego w zakresie prowadzonego postępowania, oceny ofert oraz przygotowania umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy,
- 7) konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych przed okresem określonym w pkt XI.5); przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ mgr Aleksandra Bykowska

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY
na realizację zamówienia publicznego pn. „Dostawa tonerów i tuszy w roku 2024”.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Dane osoby do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Proponuję realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z poniższym:

Lp.	Nazwa urządzenia drukującego Zamawiającego:	Oznaczenie tonera/tuszu:		Jednostka miary:	Szacunkowa ilość:	Oznaczenie tonera/tuszu proponowanego przez Wykonawcę <i>(proszę wpisać czy Wykonawca będzie dostarczał oryginał czy zamiennik)</i>	Cena jednostkowa netto (w PLN):	Cena jednostkowa brutto (w PLN):	Wartość brutto (w PLN): <i>[iloczyn liczby z kolumny nr 5 i kwoty z kolumny nr 8]</i>
		symbol:	dopuszczalny rodzaj tonera/tuszu:						
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	HP LaserJet Pro MFP M 26 nw	CF 279A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	9				
2.	HP LaserJet M 1132 MFP	CE 285A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności	szt.	6				

			nie mniejszej niż oryginał						
3.	HP LaserJet M 1120	CB 436A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	1				
4.	HP LaserJet Pro MFP M 521 dn	CE 255X (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	15				
5.	HP LaserJet Pro M 125 A	CF 283A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	6				
6.	HP LaserJet P 1006	CB 435A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	1				
7.	HP LaserJet Pro MFP M 426 fdn	CF 226A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	25				
8.	HP LaserJet 1320	Q 5949A (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	1				

9.	HP LaserJet Pro MFP M 428 dw	HP 59X (CF259X) z chip (kolor Black)	oryginał lub zamiennik o wydajności nie mniejszej niż oryginał	szt.	6				
10.	Brother MFC B 7715 DW	BROTHER TNB-023 (kolor Black)	oryginał	szt.	20				
11.	Brother MFC L 2712 DW	BROTHER LBTN 2421 (kolor Black)	oryginał	szt.	5				
12.	EPSON L 6170 EcoTank	EPSON 101 (komplet zawierający kolory: Black, Cyan, Yellow, Magenta)	oryginał	komplet (CMYK)	3				
13.	OKI MB 472	OKI (45807106) (kolor Black)	oryginał	szt.	1				
14.	OKI MB 492	OKI (45807111) (kolor Black)	oryginał	szt.	1				
15.	OKI MB 562	OKI (45807106) (kolor Black)	oryginał	szt.	1				
16.	RICOH Aficio MP201 SPF	RICOH Aficio MP201 (kolor Black)	oryginał	szt.	4				
17.	RICOH Aficio MP C2011	RICOH Aficio MP C2011 (kolor Black)	oryginał	szt.	4				
18.	RICOH Aficio MP C2011	RICOH Aficio MP C2011 (kolor Cyan)	oryginał	szt.	3				
19.	RICOH Aficio MP C2011	RICOH Aficio MP C2011	oryginał	szt.	3				

		(kolor Yellow)							
20.	RICOH Aficio MP C2011	RICOH Aficio MP C2011 (kolor Magenta)	oryginał	szt.	3				
21.	RICOH IM C300	RICOH IMC 300 color (kolor Black)	oryginał	szt.	4				
22.	RICOH IM C300	RICOH IMC 300 color (kolor Cyan)	oryginał	szt.	3				
23.	RICOH IM C300	RICOH IMC 300 color (kolor Yellow)	oryginał	szt.	3				
24.	RICOH IM C300	RICOH IMC 300 color (kolor Magenta)	oryginał	szt.	3				
25.	EPSON M 2140	EPSON 110 (kolor Black)	oryginał	szt.	2				
26.	EPSON L 6276	EPSON 101 (komplet zawierający kolory: Black, Cyan, Yellow, Magenta)	oryginał	komplet (CMYK)	3				
SUMA:									

* Uwaga, kolumnę nr 1-5 ww. tabeli wypełnia Zamawiający, pozostałe kolumny wypełnia Wykonawca.

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dot. realizacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. „Dostawa tonerów i tuszy w roku 2024” i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ww. zapytaniu ofertowym,
3. nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
4. nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia ani warunków jego realizacji, a zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
5. posiadam informacje konieczne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty realizacji zamówienia ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy,
6. zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem,
8. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 119/1 tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
9. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie i w miejscu przez niego określonym,
10. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są: (proszę wpisać, jeśli dotyczy)

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)