

Zawiadomienie

Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 r. poz 1454) uprzejmie informujemy, iż od 1 stycznia 2017r. Gmina Miasta Brodnicy dokona scentralizowania rozliczeń w zakresie podatku VAT.

W związku z powyższym od 1 stycznia 2017r. dokumentowanie zakupów towarów i usług winno odbywać się w imieniu i na rzecz jednostki macierzystej tj. **Gminy Miasta Brodnicy**.

Na dokumentach potwierdzających sprzedaż towarów i usług/ zakup towarów i usług dla naszej jednostki należy zamieszczać nazwę jednostki macierzystej tj.: w polu nabywca faktura powinna zawierać następujące dane:

**Gmina Miasta Brodnicy**

**ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica**

**NIP: 874-17-40-467**

Prosimy o uwzględnienie na fakturze danych odbiorcy / płatnika – naszej jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy**

**ul Ustronie 2b**

**87-300 Brodnica**

Adresem do korespondencji jest w/w adres naszej jednostki.

W konsekwencji umowa z Państwem (jeśli była zawarta) z naszą jednostką powinna zostać uzupełniona o aneks, w którym zawarta zostanie powyższa informacja.

Z poważaniem

Główny Księgowy  
  
mgr Wiesława Banaszewska